

REGULAMIN

Udzielania przez Towarzystwo Inwestycyjne „Elektrownia – Wschód” S.A. (Zamawiający) zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027

CZĘŚĆ A – Ogólne zasady udzielania zamówień

§1

Stosowanie Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027
2. Niniejszy Regulamin zostaje ustanowiony celem zapewnienia, że udzielone zamówienia w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) zgodne będą z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), MFiPR/2021-2027/9(1) z dn. 18 listopada 2022 r. (dalej: „Wytyczne”).
3. Niniejszy Regulamin został sporządzony z uwzględnieniem Wytycznych i co do zasady nie narusza ich zapisów, jeżeli jednak któryś z zapisów Regulaminu naruszałby Wytyczne, to jest on nieważny, a w jego miejsce powinien znaleźć zastosowanie odpowiedni zapis Wytycznych.
4. Jeżeli, któryś z zapisów niniejszego Regulaminu jest bardziej rygorystyczny niż odpowiadający mu zapis Wytycznych, to ust. 3 nie znajduje zastosowania.
5. Jeżeli którykolwiek zapis Wytycznych nie znajduje swojego odpowiednika w zapisach Regulaminu, a niezbędne jest jego zastosowanie, to należy stosować zapis Wytycznych bezpośrednio.
6. Bez uszczerbku dla niniejszego Regulaminu Zamawiający w dokumentacji niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, zwłaszcza zaś w treści zapytania ofertowego może ustanawiać dodatkowe warunki przeprowadzenia procedury i wymogi względem wykonawców nieopisane w treści Regulaminu. Powyższe musi się jednak odbywać zgodnie z zasadami, których mowa w §3.

§2

Tryby udzielania zamówień

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, jeżeli jego szacunkowa wartość przekracza 50 000,00 PLN netto, tj. bez uwzględnienia podatku od towarów i usług (VAT).
2. Do procedury udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego zastosowanie znajduje całość Regulaminu .

3. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku, jeżeli jego szacunkowa wartość jest niższa lub równa 50 000,00 PLN netto tj. bez uwzględnienia podatku od towarów i usług (VAT).

§3

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza procedurę udzielenia zamówienia z zachowaniem zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, jawności, efektywności, pisemności oraz z dochowaniem wszelkich starań celem uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności, czy obiektywizmu.
2. Zasada jawności ograniczana jest jedynie wówczas, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają np. w sytuacji, w której część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże ją nie później niż w terminie składania ofert.
3. Zasada pisemności obowiązuje w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.
4. Procedury udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§4

Osoby odpowiedzialne za udzielenie zamówienia

1. Odpowiedzialnym za udzielenie zamówienia jest Zarząd Spółki.
2. Zarząd Spółki może zlecić przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia lub realizację poszczególnych czynności w jej ramach pracownikowi Zamawiającego.
3. Zarząd Spółki może zlecić przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia lub realizację poszczególnych czynności w jej ramach komisji ds. udzielenia zamówienia. Komisja ds. udzielenia zamówienia może mieć charakter stały lub być powołana do udzielenia poszczególnego zamówienia lub zamówień.
4. Osoby wykonujące czynności w procedurze udzielenia zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli pomiędzy nimi, a wykonawcą zachodzi powiązanie, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu, co weryfikuje się na podstawie oświadczeń tych osób.
5. Czynności w procedurze udzielenia zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, powtarza się, a w przypadku braku możliwości jej powtórzenia procedurę udzielenia zamówienia należy unieważnić.

CZĘŚĆ B – Przygotowanie procedury udzielenia zamówienia

§5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).



2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w tym opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie się jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i zostały określone kryteria równoważności.
4. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonej części opisu przedmiotu zamówienia do wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji objętej tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
7. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane są im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
8. Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób odmienny niż mowa o tym w ust. 5 lub ust. 6 w przypadku, w którym występuje możliwość opisanego tego przedmiotu w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3, a odmienny sposób sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia zgodny będzie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
10. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W tym przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§6

Szacowanie wartości zamówienia

1. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.
2. Szacowanie wartości zamówienia przeprowadza się z należytą starannością oraz z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających.
3. Szacowanie wartości zamówienia na usługi lub dostawy przeprowadza się na podstawie informacji uzyskanych telefonicznie, drogą elektroniczną (e-mail), faksem lub poprzez powszechnie dostępne oferty handlowe np. dostępne na stronach internetowych od minimum trzech potencjalnych wykonawców. Fakt szacowania wartości zamówienia winien być udokumentowany notatką wewnętrzną, która zawierać będzie co najmniej następujące informacje: (1) wskazanie osoby (osób) odpowiadającej za

przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia, (2) wskazanie wykonawców, od których uzyskano informacje niezbędne do przeprowadzenia szacowania, (3) zaproponowane przez wykonawców ceny realizacji przedmiotu zamówienia, (4) termin, w którym dokonano czynności szacowania wartości zamówienia, (5) podpis (podpisy) osoby (osób) odpowiadających za ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się za pomocą, odpowiednio: (1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, (2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
5. Zamawiający szacunkową wartość robót budowlanych może ustalić także w inny sposób niż ten, o którym mowa w ust. 4, jeżeli pozwoli to ustalenie szacunkowej wartości zamówienia w sposób należyty. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia na roboty budowlane powinno być udokumentowane najmniej w sposób określony w ust. 3.
6. Ustalając wartość zamówienia oraz kwalifikując, czy ma się do czynienia z jednym, czy kilkoma zamówieniami należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) zamawiane usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
7. Zabrania się podziału zamówienia skutkującego zaniżeniem jego wartości szacunkowej oraz zaniżania szacunkowej wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania rygorów związanych z procedurą jego udzielenia przewidzianych w Regulaminie.
8. W przypadku udzielania zamówienia w częściach wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
9. Szacowania wartości zamówienia należy dokonać nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi lub dostawy oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

§7

Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. Zamawiający może ustanowić warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia.
2. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia dotyczą:
 - 1) posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

 str. 4

- 4) pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zamawiający ustanawiając warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia jest obowiązany ustanowić jednocześnie opis sposobu dokonywania ich spełnienia.
4. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Ustanowione warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia nie mogą ograniczać konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

§8

Wykluczenie z udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. Z procedury udzielenia zamówienia wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z procedury udzielenia zamówienia – obok podstawy z ust. 1 – Zamawiający może fakultatywnie wykluczyć:
 - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

- przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
 - 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonej procedury udzielenia zamówienia;
- 13) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§9

Dokumenty jakich Zamawiający może żądać od wykonawców

1. W procedurze udzielenia zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia tejże procedury tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z tej procedury oraz przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy jeśli warunki i podstawy te zostały przez Zamawiającego ustanowione w treści zapytania ofertowego.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie ustanowionego przez Zamawiającego warunku.

§10

Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dąży do udzielenia zamówienia w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej powinny być związane z przedmiotem zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej nie mogą ograniczać konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
4. Poza kryterium najniższej ceny Zamawiający – co do zasady – powinien ustalić także inne kryterium lub kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, innowacyjność, serwis, termin wykonania, koszty eksploatacji.

§11 Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia. Przy czym Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający – bez uszczerbku dla ust. 7 – zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §8 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. W sytuacji, o której mowa w §13 ust. 8 Regulaminu Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



§12

Podwykonawstwo i powoływanie się na potencjał osób trzecich

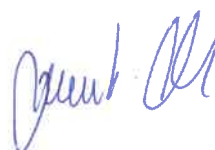
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w §6.
5. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w §6.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w §6, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie procedury udzielenia zamówienia.

CZĘŚĆ III – PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

§13

Zapytanie ofertowe

1. Wszczęciem procedury udzielenia zamówienia jest upublicznienie zapytania ofertowego.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju opublikowanym na jego (ministra) stronie internetowej (<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> dalej BK2021) oraz na zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może skorzystać z formuły wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. W przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,



o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę, lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. Ogłoszenia.
5. W przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych – upublicznienie zapytania ofertowego polega dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp¹ dla zamówień publicznych o takiej wartości.
6. Zapis ust. 4 jest nadrzędny względem zapisów Regulaminu, które swoją treścią uniemożliwiłyby upublicznienie zapytania ofertowego w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.
7. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia,
 - b. warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia – o ile warunki zostały przez Zamawiającego ustanowione,
 - c. kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz o sposobie przyznawania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - d. termin składania ofert,
 - e. termin wykonania zamówienia,
 - f. informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - g. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia – o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - h. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - i. w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,

¹Pzp ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),

- j. informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty
 - k. informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
 - l. informację na temat podstaw do wykluczenia wykonawców z procedury udzielenia zamówienia.
8. Zamawiający do zapytania ofertowego może załączyć wzór umowy o zamówienie.
9. Termin składania ofert powinien uwzględniać czas niezbędny na sporządzenie i złożenie oferty, przy czym nie powinien być on krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia w rozumieniu ust. 1 dla zamówień na dostawę i usługi oraz nie powinien być on krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia w rozumieniu ust. 1 dla zamówień na roboty budowlane, z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług² minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
10. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany odpowiedzieć, chyba że wpłyną po połowie terminu na składanie ofert.
11. Jeżeli odpowiedź Zamawiającego na wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zmieni lub uszczegółowi treść zapytania ofertowego, Zamawiający zagwarantuje, że do upływu terminu składania ofert pozostaną co najmniej 2 dni robocze, a w razie konieczności przedłuży termin składania ofert tak, aby do upływu terminu składania ofert pozostały co najmniej 2 dni robocze, w celu umożliwienia wprowadzenia zmian w ofertach.
12. Zamawiający w toku procedury udzielenia zamówienia a najpóźniej do dnia terminu składania ofert ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O zmianie tej Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz publikuje informacje o zmianie odpowiednio do publikacji zapytania ofertowego.
13. W przypadku dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego Zamawiający zagwarantuje, że do upływu terminu składania ofert pozostaną co najmniej 2 dni robocze, a w razie konieczności przedłuży termin składania ofert tak, aby do upływu terminu składania ofert pozostały co najmniej 2 dni robocze, w celu umożliwienia wprowadzenia zmian w ofertach.

² Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.



14. W zapytaniu ofertowym dopuszcza się składanie ofert w drodze elektronicznej (e-mail) lub w faksem o ile tego typu rozwiązanie Zamawiający przewidzi w treści zapytania ofertowego. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna.

§14

Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej w zapytaniu ofertowym

1. Ocenie podlegają oferty, które zostały złożone u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, gdzie za złożenie oferty u Zamawiającego rozumie się jej faktyczny (fizyczny) wpływ nie zaś jej nadanie.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie – zostaną odrzucone.
3. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to wykonawca ją składający wezwany jest, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności.
4. Zamawiający wyznaczy termin na, odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 5.
5. Odrzuceniu podlegają oferty: niezgodne z: obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, zapytaniem ofertowym; złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia; złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu; nieodpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia; niezgodne z wymaganiami dotyczącymi warunków realizacji zamówienia; zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uznaje ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie ust. 5 oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – o ile dodatkowe kryteria tj. kryteria inne niż cena zostały przewidziane. Jeżeli jedynym kryterium jest cena Zamawiający wybiera ofertę najtańszą.
7. Komisja Przetargowa, po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty, może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo rokowań handlowych.

Stawki i ceny podane przez Wykonawcę w Ofercie po rokowaniach handlowych nie mogą być wyższe, niż w Ofercie złożonej. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione w stosunku do Oferty złożonej, o ile były one przedmiotem rokowań handlowych i nie są gorsze od warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w Ofercie złożonej.

Oferta Wykonawcy złożona przestaje wiązać w zakresie, w jakim Wykonawca złoży korzystniejszą Ofertę po rokowaniach handlowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę po rokowaniach handlowych. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia Oferty po rokowaniach handlowych w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty przeprowadzenia rokowań handlowych.

Ofertę po rokowaniach handlowych Wykonawca może przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub faksu, na adresy/numery korespondencyjne Zamawiającego, podane w zapytaniu ofertowym. Oferta po

rokowaniach handlowych winna być podpisana zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez pełnomocnika.

W przypadku nie wpłynięcia oferty po rokowaniach handlowych w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty przeprowadzenia rokowań handlowych, Zamawiający przyjmie do porównania ofert Ofertę Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

8. Jeżeli wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą uchylił się od zawarcia umowy o zamówienie, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Dla rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczające jest wpłynięcie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej przez wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu.
10. Jeżeli w rezultacie właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy o zamówienie bez zachowania procedury zapytania ofertowego - z wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu, nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu §7 ust. 2 Regulaminu) z Zamawiającym oraz spełnia warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, o których mowa w §7 Regulaminu, o ile warunki zostały ustanowione.
11. Bez uszczerbku dla ust. 9 zawarcie umowy o zamówienie z wykonawcą, który podlega wykluczeniu i/lub jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (w rozumieniu §7 ust. 2) Regulaminu możliwe jest jedynie w przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej zgody instytucji przyznającej środki z dofinansowania unijnego, z którą Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie projektu. W takiej sytuacji wykonawca ten musi jednak spełniać warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, o których mowa w §6, o ile warunki zostały ustanowione.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający upublicznia w sposób odpowiadający upublicznieniu zapytania ofertowego wszczynającym procedurę udzielenia zamówienia oraz wysyła pocztą lub pocztą elektroniczną do wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
13. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej powinna zawierać najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

§15

Umowa o zamówienie, zmiana umowy oraz zamówienia uzupełniające i dodatkowe w zapytaniu ofertowym

1. Zamawiający zawrze umowę o zamówienie z wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zgodnie z §13 ust. 8 Regulaminu.
2. W przypadku ziszczenia się stanu z §13 ust. 8 Regulaminu Zamawiający zawrze umowę o zamówienie z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Umowa o zamówienie powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o zamówienie powinna być zawarta zgodnie z przyjętym wzorem umowy o zamówienie, jeżeli ten został załączony do zapytania ofertowego, o czym mowa w §12 ust. 6 Regulaminu.

5. Umowa o zamówienie powinna przewidywać kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§16

Unieważnienie procedury udzielenia zamówienia – zapytania ofertowego

1. Zamawiający może unieważnić procedurę udzielenia zamówienia o ile taką ewentualność przewidzi w treści zapytania ofertowego.
2. Unieważnienie procedury udzielenia zamówienia podlega uzasadnieniu.
3. O unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia Zamawiający informuje na własnej stronie internetowej, a w przypadku, w którym do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia doszło już po złożeniu ofert Zamawiający informuje również wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§17

Dokumentowanie zapytania ofertowego

1. Dokumentacja procedury udzielenia zamówienia jest jawna i każdy z wykonawców ma do niej dostęp na pisemny wniosek z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Dostęp do dokumentacji procedury udzielenia zamówienia każdy z wykonawców posiada w siedzibie Zamawiającego w terminie wcześniej uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego po złożeniu przez wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Kopiowanie oraz inne utrwalanie treści dokumentacji procedury udzielenia zamówienia wykonawcy wykonują we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Celem właściwego udokumentowania przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia Zamawiający sporządza protokół, który w swojej treści zawiera najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty,
 - 3) informację o podstawach do wykluczenia wykonawców,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia przez wykonawców, o ile takie warunki były ustanowione,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu,
 - 8) podpis osoby (osób) sporządzającej protokół oraz osoby (osób) zatwierdzającej treść protokołu tj. osoby (osób) uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego.
5. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 4 są m.in.:
 - 1) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) złożone przez wykonawców oferty,



- 3) oświadczenie (oświadczenia) o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z: przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

§18

Rozeznanie rynku

1. Celem rozeznania rynku jest nabycie usługi, dostawy lub roboty budowlanej po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
2. O ile to możliwe Zamawiający powinien posiadać dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami³, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców⁴. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami lub ofertą.
6. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie stanowi udokumentowania rozeznania rynku.

³ Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

⁴ tj. co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

7. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego zgodnie z ust. 3 nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towar/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, tj. dokument świadczący o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie powinna być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
8. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

§19

Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) oraz wydatki wynikające ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych

Roboty zamienne

1. Roboty zamienne są rozumiane jako prace, które były przewidziane w pierwotnej umowie zawartej między beneficjentem a wykonawcą, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
2. W przypadku umów na dostawy lub usługi zapisy Regulaminu dotyczące robót zamiennych należy stosować odpowiednio do wprowadzania rozwiązań zamiennych w takich umowach
3. W przypadku wprowadzania robót zamiennych, zwiększania wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, roboty te muszą być zgodne z zakresem projektu zatwierdzonym umową o dofinansowanie. W przypadku wydatków dotyczących prac wykraczających poza zakres projektu określony umową o dofinansowanie, do czasu ewentualnej, odpowiedniej zmiany umowy o dofinansowanie, wydatki związane z ich wykonaniem nie mogą być uznane za kwalifikowalne.
4. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.
5. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie zamawiającego.

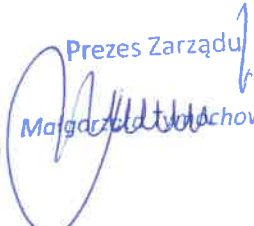
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużających termin realizacji zostanie każdorazowo uzgodniona z zamawiającym inspektorem nadzoru przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.

Roboty dodatkowe

7. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie określonym zapisami niniejszego Regulaminu zamówień publicznych uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w Zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie niniejszego Regulaminu.
8. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Towarzystwo Inwestycyjne
„ELEKTROWNIA-WSCHÓD” S.A.
20-209 Lublin, ul. Frezerów 13
tel. (81) 749-20-41, fax (81) 749-20-50
NIP 712-235-38-55, REGON 430907543

Prezes Zarządu

Margorzeta Wójcikowicz

Wiceprezes Zarządu

Andrzej Socha